

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ФСК «Энерго Строй»
П.А. Лебедев
«05» 05 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
ООО «ФСК «Энерго Строй»

г. Павлово
Нижегородской обл.
2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Комиссия по закупкам	5
3. Запреты на совершение действий, ограничивающих конкуренцию	6
4. Информационное обеспечение закупок	7
5. Планирование закупок	11
6. Требования к участникам закупки	11
7. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов	13
8. Правила описания предмета закупок	13
9. Отмена процедур закупок	14
10. Заключение договора	14
11. Расторжение договора	16
12. Обеспечение исполнения договора	16
13. Начальная (максимальная) цена договора	17
14. Реестры договоров, заключенных по итогам закупок	17
15. Способы закупок	18
16. Закупки в электронной форме	18
17. Открытый конкурс	19
18. Закрытый конкурс	24
19. Открытый аукцион	25
20. Запрос котировок (запрос цен)	31
21. Запрос предложений	36
22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	39
23. Экстренная закупка	41
24. Закупка по упрощенной схеме (до 100 тыс. руб.)	41
25. Порядок внесения изменений	42
26. Заключительные положения	42

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг ООО «ФСК «ЭнергоСтрой» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность ООО «ФСК «ЭнергоСтрой» (далее также Общество и/или Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам ООО «ФСК «ЭнергоСтрой», если иное не предусмотрено настоящим Положением.

1.5. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) (далее также – официальный сайт) не позднее пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

1.6. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

1.7. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы, а также без регистрации и установки на компьютер специального программного обеспечения, предназначенного исключительно для просмотра информации с официального сайта.

1.8. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Договор – контракт, соглашение, дополнительное соглашение, заказ подписанный сторонами протокол разногласий, счет на оплату, иная сделка-документ, которыми закреплено установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей участников (сторон) правоотношения либо намерение заключить сделку.

Извещение и закупке – уведомление поставщиков способом размещения на Интернет-сайте, публикации или рассылки о заинтересованности в закупке.

Закупка (процедура закупки) – комплекс мероприятий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчиком в товарах, работах, услугах, в том числе процесс заключения любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, а также объединениями этих лиц, в которых Заказчиком выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определённым им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Комиссия по закупкам (аукционная комиссия, конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Обществом для проведения закупочных процедур.

Лот – однородная или функционально взаимосвязанная партия товара.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) – цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку товара, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемый товар (в случае если товар ранее Заказчиком не закупался, путем изучения (сбора) информации: о ценах полученной у поставщиков, о справочных ценах, размещенной в сети Интернет). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика по организации закупок в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении и в закупочной документации.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Чрезвычайное событие – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Авария – опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронная цифровая подпись – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

2. Комиссия по закупкам

2.1. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее – Комиссия). Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида). В случае необходимости, к работе Комиссии могут привлекаться специалисты, обладающие специальными познаниями по конкретному виду закупок, которые привлекаются в качестве специалиста на время осуществления данной закупки.

Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом директора Заказчика.

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в срок не позднее трёх календарных дней до даты заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня с момента подписания таких протоколов.

2.6. Общество вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Обществом, а подписание договора осуществляется руководителем Общества или уполномоченным им лицом в установленном порядке.

2.7. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 2.6 настоящего Положения функции от имени Общества, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

2.8. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

2.9. Общество и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Обществом в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в пункте 2.6 настоящего Положения функций от имени Заказчика.

2.10. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- разрабатывает закупочную документацию;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки и ценовые предложения;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

3. Запреты на совершение действий, ограничивающих конкуренцию

Запрещается:

- координировать действия участников иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением;

- действовать в интересах участников закупочных процедур с целью создания участнику преимущественных условий участия в закупке;
- предоставлять участникам сведения о ходе закупок иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением.

4. Информационное обеспечение закупок.

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1. Заказчик обязан размещать на официальном сайте:

а) Документы, регламентирующие деятельность заказчика:

- положение о закупке (в течение 15 дней со дня его принятия (утверждения)).
- изменения в положение (в течение 15 дней со дня его принятия (утверждения)).

б) План закупки товаров, работ, услуг.

План закупки товаров, работ, услуг (далее план закупки) формируется на срок не менее чем один год в соответствии с п. 2. ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений на официальном сайте осуществляется в течение 10 календарных дней с даты принятия (утверждения) плана и внесения в него изменений.

в) Закупочная документация.

В составе закупочной документации на официальном сайте подлежит размещению следующая информация:

- извещения о закупках и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- протоколы.

г) Изменения в договоры (существенные условия договора).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (п. 5 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ).

д) Отчеты.

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика, (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отно-

шении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.2. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

4.3. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона предприятия;

– способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

– предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

– место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота);

– срок, место и порядок предоставления и разъяснения закупочной документации;

– место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

4.4. В документации о закупке указываются:

– требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

– требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

– требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

– место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

– форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

– порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

– порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В случае проведения многолотового конкурса в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.5. Приоритет российской продукции с 01.01.2017, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» документация должна содержать:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

– условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

– закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

– в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

– в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

– в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

– в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

4.7. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три календарных дня со дня их подписания.

4.9. Не подлежат размещению на официальном сайте:

– сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 рублей, а в случае, если выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. руб., заказчик вправе не размещать сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 руб.;

– информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну (п. 15 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (п. 15 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ);

– сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации (подп. 1, 2 п. 16 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ).

5. Планирование закупок

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Заказчик размещает на официальном сайте План закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год (в соответствии с п. 2. ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации).

5.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений.

5.4. План закупок утверждается руководителем Заказчика. Заказчик в праве вносить изменения в план закупок при изменении потребности в товарах, работах, услугах.

5.5. В случае, если какая либо потребность не может быть выражена путем указания на ее наименование, количество, период удовлетворения и т.п., в плане закупок могут быть приведены сведения общего характера.

5.6. Размещение плана закупок не налагает на заказчика обязательства осуществить предусмотренную планом закупку.

5.7. Если планом закупки предусмотрен способ закупки конкретной продукции, заказчик вправе избрать другой способ исходя из своих текущих потребностей.

5.8. Если планом закупки предусмотрено несколько способов закупки конкретной продукции или способ закупки не предусмотрен, заказчик вправе применить один из указанных в плане способов или избрать любой способ исходя из своих текущих потребностей.

6. Требования к участникам закупки

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала. Либо любое физическое лицо или несколько физических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением и извещением о закупке.

6.2. В случае если заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок (закрытые процедуры закупок), информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о проведении процедуры закупок. В закрытых процедурах вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально.

6.3. При конкурентной закупке устанавливаются следующие требования к участниками закупки:

– соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

– не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

– отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6.4. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. и Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

6.5. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие квалификационные требования. Такими требованиями могут быть:

1) наличие финансовых, материальных и технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) обладание необходимыми лицензиями и разрешениями, членство в саморегулируемых организациях;

4) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При установлении требований, предусмотренных в настоящей части, документация о закупке должна содержать четкие измеряемые параметры, позволяющие однозначно определять соответствие либо несоответствие участника процедуры закупки указанным требованиям;

6.6. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупках.

6.7. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупке в случае:

1) непредставления участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупке и (или) о товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

3) несоответствия участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения.

7. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов

7.1. При проведении торгов (конкурсов и аукционов) с начальной (максимальной) ценой договора свыше 1 млн. рублей заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок (задаток). При этом в документации заказчиком должны быть указаны форма, размер и условия обеспечения заявок.

7.2. В конкурсной документации может быть предусмотрено требование к участнику закупки об обеспечении заявки в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, либо внесением денежных средств на счет Заказчика. Срок действия обеспечения – до момента заключения договора.

7.3. Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам закупки.

7.4. Размер обеспечения заявок устанавливается в конкретной конкурсной документации и не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8. Правила описания предмета закупок

8.1. Любое описание предмета закупок должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости).

8.2. Вместо описания характеристик описание предмета закупок может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя. В этом случае включение таких слов, как «или эквивалент» производится на усмотрение заказчика. При составлении описания предмета закупок должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок.

8.3. Описание предмета закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, образцы, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, а также условных обозначений и терминологии.

8.4. В случае, если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

8.5. Если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

8.6. В случае, если иное не предусмотрено документацией об осуществлении закупок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

9. Отмена процедур закупок

9.1. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки участников и отменить закупочную процедуру в любое время до момента подведения ее итогов.

9.2. Заказчик вправе отменить процедуру закупки, не являющуюся торгами, в любое время ее проведения.

9.3. Извещение об отказе от проведения процедуры закупки размещается в Единой информационной системе не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком соответствующего решения, а также не позднее двух рабочих дней направляется всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие (при наличии у Заказчика информации для связи с участниками процедур закупок).

9.4. В случае если установлено требование обеспечения закупки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры закупки.

10. Заключение договора

10.1 Основанием для заключения договора с выбранным поставщиком является:

Способ закупки	Основание для заключения договора
При закупках способом аукциона, конкурса, запроса цен, запроса предложений	Протокол закупочной комиссии и одобрение сделки в случае необходимости в порядке, установленном действующим законодательством и уставом
При закупках у единственного поставщика	Протокол закупочной комиссии, которым установлены условия, предусмотренные разделом «Закупка у единственного поставщика» и одобрение сделки в случае необходимости в порядке, установленном действующим законодательством и уставом
При экстренных закупках	Письмо или приказ с обоснованием необходимости

10.2. Договор заключается в порядке, установленном настоящим разделом и внутренними документами заказчика, определяющими порядок организации договорной работы.

10.3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией об осуществлении закупок и заявкой (предложением) участника процедур закупок, с которым заключается такой договор, если от заказчика не поступило предложение о проведении переговоров.

10.4. Заказчик и участник, выбранный победителем (за исключение торгов), после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на официальном сайте, могут перейти к проведению переговоров в отношении условий будущего договора. Если от заказчика не поступило предложения о переговорах в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями участников победитель обязан подписать договор со своей стороны.

10.5. В случае, если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в форме и размере, предусмотренном закупочной документацией.

10.6. В случае, если победителем не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

10.7. При уклонении победителя от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, а в отсутствие такого – либо о проведении повторной закупочной процедуры либо объявляет о проведении закупки иным способом.

10.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (п. 5 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

10.9. Приоритет российской продукции. В случае если победителем конкурсной закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной цены договора.

10.10. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки при несоответствии его и предоставленной им закупочной документации требованиям настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

10.11. Заказчик в праве также отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае отсутствия денежных средств на нужды закупки по объективной причине;

10.12. Договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению и документации о проведении закупки, включаются условия исполнения договора, предложенные участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.

В течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный со своей стороны печатью договор.

Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора оформляет его со своей стороны и возвращает Заказчику.

10.13. Если изменяется объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в Единой информационной системе информацию об измененных условиях договора.

10.14. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениям заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

10.15. При исполнении договора не допускается перемена участника закупки, за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником участника закупки по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния и присоединения.

10.16. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществления по его усмотрению.

11. Расторжение договора

11.1 Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренными положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации.

11.2. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

11.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупок требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

11.4. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора.

11.5. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

12. Обеспечение исполнения договора

12.1. Заказчиком в документации об осуществлении закупок может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств на счет Заказчика.

12.3. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

12.4. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

13. Начальная (максимальная) цена договора

13.1. Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости ее установления определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

– нормативный метод – расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

– метод одной цены – стоимость договора определяется по цене, которая устанавливается организацией, являющаяся единственным производителем либо поставщиком товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

– тарифный метод – цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

– метод индексации – расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный заказчиком коэффициент). Данный метод применяется, если предполагается осуществление закупки аналогичных товаров, работ, услуг, закупленных заказчиком в предыдущем (текущем) году;

– запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

– иной выбранный заказчиком метод.

13.2. К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной), цены договора относятся данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в сети Интернет, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, иные достоверные источники информации.

14. Реестры договоров, заключенных по итогам закупок

14.1. Секретарем комиссии осуществляется ведение реестра заключенных договоров в электронной форме.

14.2. В реестре договоров должны содержаться следующие сведения:

- наименование заказчика;
- способ размещения заказа;

- дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора;
- дата заключения договора;
- предмет, цена договора и срок его исполнения;
- наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения об исполнении договора.

15. Способы закупок

15.1. При проведении закупок могут применяться конкурентные и неконкурентные способы.

Неконкурентные способы

- закупка у единственного поставщика;
- экстренная закупка.

Конкурентные способы:

- запрос котировок (цен);
- запрос предложений;
- конкурс;
- аукцион;
- закупка по упрощенной схеме (до 100 000 руб., а в случае, если выручка заказчика за отчетный финансовый год превышает 5 млрд. руб. – 500 000 руб.).

15.2. Решение о способе и форме закупки принимается Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением и с учетом установленного Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Выбор способа и формы проведения закупки обуславливается предметом закупки и его спецификацией, масштабом и объемом поставки товаров (оказания услуг и производства работ), срочности закупки, специфическими требованиями, предъявляемыми к соответствующим товарам (работам, услугам) и поставщикам, наличием на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

16. Закупки в электронной форме

16.1 Закупка товаров, работ и услуг осуществляется в электронной форме в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 616 от 21.06.2012 г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»

16.2. Заказчик может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде.

16.3. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Заказчика осуществляется Комиссией по закупкам. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

16.4. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе: порядок размещения извещений, до-

кументации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

16.5. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме;
- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Заказчиком, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;
- обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

16.6. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

16.7. Закупка (запрос котировок, запрос предложений и др.), документооборот которой осуществляется в электронной форме, также является закупкой в электронной форме. При этом заявка на участие должна быть подписана электронной подписью уполномоченного лица.

17. Открытый конкурс

17.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимаются способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц и победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

17.2. Конкурс проводится в случаях, когда закупаемая продукция имеет такой уровень сложности, специальный характер или иные особенности, что влечет необходимость применения не менее двух критериев оценки заявок участников, при этом наличие критерия «цена» (цена лота, сумма закупки, сумма (цена) договора, цена за единицу продукции) является обязательным.

17.3. До начала конкурсной процедуры структурное подразделение Предприятия, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию:

17.3.1. требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики;

17.3.2. требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учетом настоящего Положения;

17.3.3. критерии оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления.

17.4. Комиссия рассматривает необходимость обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок (размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления).

17.5. Извещение о проведении конкурса размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не менее чем за двадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

17.6. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

17.7. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- срок отказа от проведения конкурса;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);
- срок действия обеспечения заявки (при необходимости);

17.8. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;
- порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;
- требования к участникам закупок;
- порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- критерии оценки конкурсных заявок;
- порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;
- размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.
- к конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

17.9. Комиссия размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

17.10. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия направляет разъяснения положений конкурсной документации, если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

17.11. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте.

В случае, если изменения внесены позднее, чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие, срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

17.12. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

17.13. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

17.14. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отче-

ство, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок),

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

17.15. Конкурсные заявки принимаются до срока, оговоренного в закупочной документации. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

Если Заказчик конкурса продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку и изменить ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять ее.

17.16. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

17.17. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

17.18. В рамках рассмотрения конкурсных заявок производится:

- проверка на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок;

- проверка участника конкурса на соответствие требованиям конкурса (в случае, если предварительный квалификационный отбор не проводился);
- проверка предложения на соответствие требованиям конкурса.

Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

Заказчик/закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

17.19. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

17.20. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

17.21. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

17.22. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Предприятие заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения договора органами управления Предприятия. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

17.23. В рамках оценочной стадии Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

17.24. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

17.25. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

17.26. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Кон-

курсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

17.27. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок, который подлежит размещению на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания всеми членами закупочной комиссии.

17.28. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17.29. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

17.30. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

17.31. В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

18. Закрытый конкурс

18.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого конкурса.

18.2. Заказчик размещает извещение о проведении закрытого конкурса с указанием того, что конкурс является закрытым и одновременно (в один день) направляет его персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе. Перечень участников закрытого конкурса устанавливается заказчиком.

18.3. Лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

18.4. Заказчик не вправе предоставлять закупочную документацию лицам, которые не были включены в перечень участников конкурса.

18.5. Заказчик не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от поставщиков, которых он не приглашал к участию в конкурсе. Такое право может быть предоставлено в закупочной документации только поставщикам, подающим конкурсную заявку в составе коллективного участника.

19. Открытый аукцион

19.1. Под открытым аукционом (далее – аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

19.2. До начала аукционной процедуры подразделение Заказчика, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Комиссию по закупкам, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок, следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг) их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок ее формирования; форма, сроки и порядок оплаты, иные условия проведения процедуры закупки;

- информацию о необходимости требования обеспечения заявки на участие в аукционе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

19.3. Комиссия привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте, не менее чем за двадцать календарных дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

19.4. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний – не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

19.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте.

19.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при проведении аукциона в электронной форме);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- срок отказа от проведения аукциона;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

- срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

19.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- иные сведения по решению Заказчика.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения (согласования) собственником имущества Заказчика, в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после такого одобрения (согласования).

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

19.8. Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

19.9. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений документации и размещает на официальном сайте разъяснения положений документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять календарных дней до дня окончания подачи заявок.

19.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

19.11. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию такие изменения размещаются Комиссией на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

19.12. Для участия в аукционе Участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка Участника должна содержать сведения об участнике закупок в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее, чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц), заверенных в установленном порядке Участником;

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежный документ, подтверждающий перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

- иные документы, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям настоящего Положения.

19.13. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в нее документов.

19.14. Секретарь Комиссии, принявший заявку, обязан обеспечить ее целостность. Каждая заявка на участие в аукционе регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявок. По запросу участника выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе, указав дату и время ее получения.

19.15. Заявки на участие в аукционе принимаются до срока, оговоренного в закупочной документации.

Аукционная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника

19.16. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

19.17. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

19.18. Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

Аукцион признается несостоявшимся, если только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения (согласования) договора в установленном порядке собственником имущества Заказчика. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, либо по более низкой цене по договоренности с участником.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

19.19. Участник закупки обязан в случае победы в ходе процедуры открытого аукциона заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации.

Участник закупки обязан не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок.

19.20. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки своих обязательств.

19.21. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

- участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;
- участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приема аукционных заявок – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок – в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки;
- участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- единственному участнику закупки, признанному участником аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;
- победителю аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

19.22. Комиссия по закупкам в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации.

19.23. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти календарных дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

Комиссия по закупке по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

19.24. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

19.25. Участнику закупки будет отказано в допуске его к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией;
- несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;
- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;
- предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня его подписания.

19.26. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

19.27. Комиссия по закупке непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки). Аукцион проводится комиссией по закупкам в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем голосования или привлекается Заказчиком;

19.28. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

19.29. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

19.30. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

19.31. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукцио-

нист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

19.32. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

19.33. В случае если Победитель открытого аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и Победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем открытого аукциона условий.

19.34. В случае, если Участник открытого аукциона, который предложил такую же, как и Победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных Победителем открытого аукциона условий, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом открытого аукциона у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

19.35. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по закупке, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

19.36. Во время процедуры аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен комиссией по закупке не более трех раз.

19.37. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона (наименование, ИНН/КПП, ОГРН, место нахождения, порядковые номера, присвоенные при регистрации), о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня подписания протокола аукциона.

Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации не позднее десяти дней после подписания протокола аукциона, если иной срок не был указан в извещении о проведении аукциона или в документации о проведении аукциона.

20. Запрос котировок (запрос цен)

20.1. Под запросом котировок (запросом цен) понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участ-

ник закупок, предложивший наиболее низкую цену. Запрос котировок проводится при закупках типовой, регулярно потребляемой продукции, продукции для которой существует сложившийся рынок при условии, что сумма договора, заключаемого по итогам запроса ценовых котировок, не превышает 15 (пятнадцать) миллионов рублей (без учета налога на добавленную стоимость).

20.2. Запрос ценовых котировок не является конкурсом или аукционом, и его проведение не регулируется статьями 447, 448 и 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура так же не является открытым конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Заказчика (Организатора процедуры закупки) соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса ценовых котировок.

20.3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в срок не позднее одного рабочего дня до даты рассмотрения запроса котировок, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

20.4. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

20.5. Подразделение Заказчика, в интересах которого проводится запрос котировок, представляет в Комиссию по закупкам, если такая информация не предоставлялась ранее, следующую информацию:

- обоснование для применения процедуры запроса котировок;
- требования ккупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок.

20.6. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.
- иные условия проведения процедуры закупки.

К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте осуществляется Комиссией по закупкам не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

20.7. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

20.8. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

20.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

20.10. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются.

20.11. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

20.12. Котировочная заявка участника должна содержать:

- заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

- цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

20.13. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

20.14. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником, или лицом уполномоченным. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в закупочной документации.

20.15. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок и котировочной документацией, запрос котировок признаётся несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупок, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается на официальном сайте.

20.16. В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, запрос котировок признаётся несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с Участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и котировочной документацией, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

20.17. В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признаётся несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

20.18. Комиссия в течение не более пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

20.19. Котировочная заявка будет отклонена Комиссией по закупкам от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

- б) несоответствия заявки участника закупки требованиям к участникам закупки, установленной документацией о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленной извещением о проведении запроса котировок, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении котировок;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

д) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

20.20. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией по закупкам было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

20.21. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией по закупкам было принято решение, что из нескольких поданных заявок, заявка только одного участника соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и котировочной документацией, запрос котировок признаётся несостоявшимся, и Заказчик вправе заключить договор с таким участником.

20.22. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

20.23. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

20.24. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня подписания соответствующего протокола. С победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

20.25. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.26. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок – с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным.

В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

21. Запрос предложений

21.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. Запрос предложений проводится в случаях, когда основными оценочными критериями для Заказчика, наряду с ценой, являются качество продукции, технические и потребительские характеристики, квалификация участника процедуры закупки, его статус (изготовитель, дистрибьютор, официальный дилер, посредник и др.), опыт работы на рынке закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты. Запрос предложений может проводиться при условии, что на проведение торгов (конкурса, аукциона) не достаточно времени или их проведение нецелесообразно по каким-либо иным причинам, однако обстоятельства, требующие проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствуют, а сложность продукции или условий её поставки (выполнения работ, оказания услуг) не допускают проведения запроса ценовых котировок.

21.2. Запрос предложений не является конкурсом или аукционом, и его проведение не регулируется статьями 447, 448 и 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура так же не является открытым конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Заказчика или Организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений.

21.3. При осуществлении закупки путем запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

21.4. Структурное подразделение Заказчика, в интересах которого проводится запрос предложений, разрабатывает критерии для оценки предложений, определяет порядок их применения при оценке предложений и представляет в Комиссию, если такая информация не предоставлялась ранее:

- обоснование для применения Заказчиком процедуры запроса предложений;
- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

- критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;
- информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений;
- иную информацию, касающуюся закупки.

21.5. Размещение извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте осуществляется Комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

21.6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

21.7. В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

Текст извещения о проведении запроса предложений составляется заинтересованным структурным подразделением либо Комиссией на основании информации, полученной от структурного подразделения Заказчика, которое должно содержать:

- наименование Предприятия, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- описание потребностей Предприятия в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) – объем и место их выполнения;
- начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- критерии для оценки предложений;
- форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;
- срок заключения договора;
- требования к участникам закупок.

21.8. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение. Предложение подается участником закупок в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником, или лицом уполномоченным. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в закупочной документации.

21.9. Закупочная комиссия отклоняет заявку, если участник, представивший данную заявку, не соответствует требованиям к участникам, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации.

21.10. Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдается расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

21.11. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

21.12. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается на официальном сайте.

21.13. В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение.

21.14. В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

21.15. В день окончания срока подачи предложений Комиссия вскрывает конверты с предложениями.

21.16. Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями.

21.17. При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика.

21.18. В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

21.19. В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям Заказчика, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик заключает договор с таким участником. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

21.20. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

21.21. Результаты оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте. После согласования текста договора с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса

22. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

22.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Предприятие предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

22.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (без учета стоимости) может осуществляться в случаях, если:

1) товары (работы) или услуги имеются в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ) или услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены (товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами);

2) поставщик является единственным официальным дилером производителя продукции в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

3) единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (результатов работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии);

4) дополнительных закупок у первоначального поставщика, обусловленных стандартизацией оборудования или запчастей, совместимых с ранее приобретенным оборудованием, при условии не превышения общей цены дополнительной закупки стоимости основной. При этом учитывается эффективность первоначальных закупок и отсутствие альтернативных вариантов;

5) заказчик, закупив товары, оборудование, технологию или услуги у какого-либо поставщика (подрядчика), определяет, что у того же поставщика (подрядчика) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами или при наличии технологической связи с ранее поставленными товарами или услугами;

6) закупок дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

7) в целях проведения научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок;

8) если подрядчик, ответственный за обеспечение процесса проектирования, нуждается в закупке ключевых позиций у конкретного поставщика в качестве гарантии выполнения договора;

9) если при проведении закупки конкурентным методом не поступило ни одного приемлемого предложения;

10) при незначительных суммах закупок, когда расходы заказчика на поиск и отбор контрагентов могут быть несопоставимо большими, нежели цена приобретаемой продукции (работ, услуг);

11) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

12) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14) договоры купли-продажи (поставки) нефти, газа (природного и попутного) и нефтепродуктов, приобретаемых путем совершения внебиржевых сделок;

15) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

16) заключается контракт (договор) на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

17) закупок товаров, работ, услуг, связанных с организацией и участием в форумах, конгрессах, выставках, конкурсах, в том числе профессиональных смотрах, съездах, фестивалях, а также посещение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий;

18) закупок услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика и его собственности, относящиеся к сфере деятельности предприятий ведомственной охраны;

20) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

21) заключается договор электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

22) представлена только одна заявка на участие в запросе предложений, в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка;

23) при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка.

24) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки или допуском к участию в закупке только одного участника, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации. Такая закупка проводится по решению Комиссии в соответствии с заявкой участника, поступившей в результате проведения процедуры, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

25) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены. Закупка у единственного поставщика возможна в случае, если, по мнению Заказчика, проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке, или если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

26) стоимость разовой закупки товаров не превышает 100 (сто) тысяч рублей (с учетом НДС).

22.3 Заказчик в праве разместить (опубликовать) в единой информационной системе сведения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не позднее двух календарных дней с момента заключения договора с единственным поставщиком.

22.4. Документация о проведении процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), оформленная Заказчиком, выполняет функции извещения и протокола и может быть подписана, как членами комиссии по закупкам, так и руководителем подразделения, ответственного за заключение договора.

23. Экстренная закупка

23.1. Экстренная закупка – закупка, обеспечивающая удовлетворение срочных потребностей заказчика, т.е. таких потребностей, неудовлетворение которых быстрее всего может привести к значительным потерям заказчика.

23.2. Экстренная закупка производится в случае, если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени.

23.3. Под единственным поставщиком для целей совершения экстренной закупки понимается один из следующих поставщиков:

а) поставщик, ранее принимавший участие в закупочных процедурах, признанный победителем и исполнивший надлежащим образом принятые на себя обязательства по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых возникла срочная потребность;

б) поставщик, являющийся официальным дилером производителя продукции в данном регионе;

в) поставщик, способный поставить требуемую продукцию (приступить к выполнению работ, оказанию услуг) в течение двух дней с момента обращения при условии:

- поставщики, предусмотренные пунктами а) и б) настоящего пункта, отсутствуют;
- цена продукции и ее качество могут быть обоснованы инициатором закупки.

24. Закупка по упрощенной схеме (до 100 тыс. руб.)

24.1. Закупки продукции стоимостью до 100 тыс. руб. (с НДС) производятся по упрощенной схеме:

– закупочная документация не составляется и не размещается на официальном сайте (п. 15 ст. 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц");

– закупочная комиссия не собирается и протокол ее заседания не оформляется.

24.2. Закупки по упрощенной схеме проводятся заказчиком на основании сравнения цен предложений, полученных в письменном виде, по факсу или электронной почте или путем изучения цен потенциальных поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

24.3 Победителем закупки по упрощенной схеме признается поставщик, предложивший наиболее низкую цену при соблюдении требований к качеству товаров, производимых работ, оказываемых услуг.

25. Порядок внесения изменений

25.1 Изменения утверждаются в том же порядке, какой предусмотрен для утверждения положения (п.3 ст.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

25.2. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

26. Заключительные положения

26.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

26.2 Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедуры закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.